



Trabajo de Fin de Grado

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN

Grado en Protocolo y Organización de Eventos

Contenido

1.	Características generales del TFG.....	3
2.	Procedimiento general y calendario	3
3.	Evaluación	4
4.	Aspectos formales de los trabajos.....	5
	Anexo 1. Ficha de solicitud de tutor del TFG.....	6
	Anexo 2. Solicitud de cambio de línea temática del TFG	7
	Anexo 3. Modelo de propuesta desarrollada del TFG	8
	Anexo 4. Solicitud de defensa del TFG.....	9
	Anexo 5. Informe del tutor del TFG	10
	Anexo 7. Criterios de evaluación	11
	Anexo 8. Acta del Tribunal Evaluador del TFG.....	12
	Anexo 9. Informe de recomendaciones para la mejora del TFG	13
	Anexo 10. Guía de estilo para presentar trabajos académicos	14

1. Características generales del TFG

El TFG supone un trabajo individual del estudiante tutelado para la elaboración de un proyecto o de un trabajo o estudio original, el cual permita demostrar que el estudiante ha adquirido los conocimientos y las competencias definidas en el Grado. Deberá presentarse y defenderse de forma individual.

2. Procedimiento general y calendario

Difusión y proyecto. La Comisión de TFG establece cada año las fechas para las siguientes acciones:

- ❖ La difusión de áreas y tutores, por parte de la Comisión de TFG.
- ❖ Una vez informados, los estudiantes rellenan el impreso de solicitud, en donde plantean su título y proyecto. Este documento se sube al campus virtual para la valoración de Comisión del TFG (Anexo 1).
- ❖ Finalmente, la Coordinación de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas comunica a los alumnos la designación definitiva del tutor. Se designará el tutor, a partir de la línea temática y la tipología del proyecto presentado por el estudiante.
- ❖ En caso de que el estudiante, por algún motivo excepcional, quisiera cambiar de línea temática, puede hacer la propuesta (Anexo 2).

Seminarios de formación:

- ❖ La Comisión de TFG establece las fechas de seminarios relacionados con la elaboración de los trabajos: citas y referencias, marco teórico y metodología; además de un taller específico en torno a la defensa.

Entrega de la propuesta desarrollada del tema del TFG:

- ❖ En enero, la Comisión del TFG cierra una fecha para que los alumnos envíen al tutor y después a Coordinación del Grado la propuesta desarrollada, según el modelo establecido (Anexo 3).

La fecha de entrega y defensa de los TFG, tanto en convocatoria ordinaria como extraordinaria, se publicarán con el calendario de exámenes. Los alumnos rellenarán un documento con la petición de que su TFG sea evaluado y pueda ser defendido (Anexo 4).

La entrega de los TFG deberá efectuarse a través del Campus Virtual de la asignatura. Si es un trabajo de tipo práctico, que incluye archivos de gran dimensión digital por su contenido audiovisual, deberán complementarse con un enlace permanente para el acceso a este contenido.

3. Evaluación

Los tutores completarán las evaluaciones individuales de sus alumnos (Anexo 5) y entregarán un informe generado por la herramienta antiplagio Turnitin. De este modo, quedará certificada la originalidad y autenticidad del trabajo.

Asimismo, el estudiante llenará un formato correspondiente a su declaración de originalidad (Anexo 6).

Los miembros del Tribunal Evaluador del TFG completarán también una rúbrica de evaluación adecuada a esta función (Anexo 7).

Para garantizar la homogeneidad de la evaluación, tanto el tutor como los miembros del Tribunal Evaluador del TFG tendrán en cuenta los criterios establecidos por la Comisión del TFG. En él se determinan como se establece la nota final:

Sistemas de Evaluación	Ponderación mínima (%)	Ponderación máxima (%)
Evaluación del tutor académico	10	10
Defensa oral	20	20
Memoria Trabajo Fin de Grado	70	70

Finalmente, el Tribunal Evaluador del TFG firma el acta correspondiente (Anexo 8). Asimismo, el Tribunal puede rellenar un documento con sugerencias de mejora del TFG (Anexo 9), en el caso que se considere necesario.

4. Aspectos formales de los trabajos

- La extensión del trabajo será de un mínimo de 35 y un máximo de 50 páginas, incluyendo la bibliografía utilizada para su realización.
- La portada, el índice y los anexos no contabilizan en el número de páginas del TFG anteriormente reseñadas.
- El TFG deberá seguir las normas formales establecidas por la Dirección de las Titulaciones (Anexo 10).

Anexo 1. Ficha de solicitud de tutor del TFG

DATOS DEL ESTUDIANTE:

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	

Nota media:

DATOS DE TRABAJO DE FIN DE GRADO:

TÍTULO DE TRABAJO DE FIN DE GRADO:

--

MODALIDAD DE TRABAJO DE FIN DE GRADO: *(El alumno podrá consultar las distintas modalidades a realizar en la guía docente de la asignatura)*

--

PROPUESTA DE TRABAJO DE FIN DE GRADO: *(Propuesta de TFG que incluya un resumen de 100 palabras sobre el tema a tratar)*

--

Fdo: El Estudiante

En _____, a _____ de _____ de 20 _____.

Anexo 2. Solicitud de cambio de línea temática del TFG

DATOS DEL ESTUDIANTE

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	
Teléfono / E-mail:	

EXPONE:

SOLICITA:

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma del tutor

Firma del estudiante

Resolución de la Comisión de TFG:

Temática	Tutor

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Presidente de la Comisión de TFG

Anexo 3. Modelo de propuesta desarrollada del TFG

1. Título provisional del Trabajo Fin de Grado

Este primer apartado se dedicará, en exclusiva, a enunciar el título provisional propuesto para el proyecto.

Idioma en que lo entregará (español o inglés). De no señalarse nada se entenderá que es en español.

2. Justificación

El alumno justificará brevemente en este apartado la propuesta. Especificará por qué lo elige y qué novedad aporta al campo del protocolo y la organización de eventos.

3. Objeto de estudio

El objeto de estudio es esa materia desconocida o poco conocida que llena de curiosidad al estudiante y sobre el que va a basar la investigación o el trabajo con el fin de obtener unas respuestas que le den solución. Por tanto, el estudiante reseñará en este apartado lo que va a estudiar. Se trata de hacer un resumen de la propuesta. No debe ocupar más de un folio.

4. Objetivos y preguntas de investigación

El alumno enunciará en este apartado los logros que pretende alcanzar, en dos partes:

- ❖ Objetivos generales
- ❖ Objetivos específicos

También incluirá las preguntas de investigación propuestas.

5. Metodología

En este apartado expondrá de forma básica la metodología con que pretende llevar a cabo el TFG para alcanzar los objetivos planteados en el apartado anterior (técnicas de recolección de datos como las entrevistas, la labor de archivo, las muestras y sondeos, etc.; además de las teorías aplicadas y las herramientas a seguir.

6. Esquema

El alumno pondrá en este apartado un primer índice orientativo del TFG.

7. Fuentes de consulta

En este epígrafe se deberá consignar la bibliografía básica y fuentes de consulta que, a priori, ha ido revisando y cotejando el estudiando.

Para rellenar por la Comisión de TFG

Observaciones:	
Tutor/a asignado/a:	
<input type="checkbox"/> Autorizado <input type="checkbox"/> Autorizado con modificaciones <input type="checkbox"/> No autorizado	Fecha y firma del coordinador de la Comisión

Anexo 4. Solicitud de defensa del TFG

DATOS DEL ESTUDIANTE

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	
Teléfono / E-mail:	

SOLICITA que se le asigne Tribunal Evaluador del TFG y fecha de Defensa del TFG.

Título del TFG:			
Idioma de defensa del TFG:	<input type="checkbox"/>	Castellano	<input type="checkbox"/> Inglés

D./D^a. _____, como tutor/a del estudiante
D./D^a. _____, autoriza la defensa del TFG.

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Firma del Tutor

Firma del Estudiante

Resolución de la Comisión de TFG:

TRIBUNAL DEL TFG	
Miembro 1	
Miembro 2	
Miembro 3	

Fecha de Defensa del TFG	
--------------------------	--

En _____, a _____ de _____ de 20____.

Presidente de la Comisión de TFG

Anexo 5. Informe del tutor del TFG

DATOS DEL ESTUDIANTE

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	
Teléfono / E-mail:	

Título del TFG:	
------------------------	--

	Deficiente	Regular	Bien	Muy bien	Excelente	Valor de 1 a 10
Originalidad						
Competencias						
Metodología						
Resultados						
Memoria						
Presentación						
Valor promedio						

OBSERVACIONES Indicar de manera explícita la forma en el que TFG ha contribuido a conseguir las competencias del Grado, además de realizar cualquier tipo de observación en relación con la implicación del estudiante en el mismo.

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma del Tutor

Anexo 7. Criterios de evaluación

TABLA DE CONSENSO DEL TRIBUNAL EVALUADOR

TABLA DE EVALUACIÓN DEL TFG	PESO DEL CRITERIO	NOTA (0-10)
0. Evaluación del Trabajo por el Tutor:		
1. Evaluación del Trabajo por el Tribunal del TFG:		
1.1. Evaluación de la estructura de la memoria		
Organización de la memoria en función del tipo de TFG seleccionado.		
1.2. Evaluación del contenido		
Originalidad del tema seleccionado.		
Desarrollo de cada uno de los apartados que se corresponden con la modalidad de TFG seleccionado.		
Selección de las fuentes de información.		
Elaboración de los argumentos en los que fundamenta su trabajo en un área concreta.		
Demostración que posee y comprende conocimientos en un área de estudio concreta.		
1.3. Evaluación de la claridad y corrección en la expresión		
Realización de una presentación por escrito utilizando medios y procedimientos que faciliten su comprensión.		
Utilización correcta del uso de un lenguaje disciplinar especializado.		
2. Defensa del Trabajo:		
2.1. Evaluación de la exposición y la defensa del trabajo		
Claridad y precisión de la presentación pública mediante las TIC.		
Demostración de dominio en el uso del lenguaje disciplinar de la temática.		
Habilidad y dominio del lenguaje verbal (uso de muletillas, lapsus, reiteraciones innecesarias, etc.).		
Habilidad gestual y dominio del espacio durante la exposición.		
Distribución del tiempo de la exposición.		
Resolución, concreción y exactitud de las respuestas a las preguntas hechas por el Tribunal.		
NOTA FINAL		

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma del Miembro 1

Firma del Miembro 2

Firma del Miembro 3

Anexo 8. Acta del Tribunal Evaluador del TFG

DATOS DEL ESTUDIANTE

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	
Teléfono / E-mail:	

Título del TFG:	
Fecha de la defensa:	

Nombres y apellidos del tutor (1)	
Nombres y apellidos del tutor (2)	

TRIBUNAL EVALUADOR DEL TFG

Miembro 1	
Miembro 2	
Miembro 3	

El Tribunal Evaluador del TFG, acuerda,
con fecha _____, otorgar al estudiante la calificación global de _____,
calificado como _____.

El Tribunal Evaluador del TFG propone al estudiante para MATRÍCULA DE HONOR:

<input type="checkbox"/>	SÍ
<input type="checkbox"/>	NO

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma del Miembro 1

Firma del Miembro 2

Firma del Miembro 3

Anexo 9. Informe de recomendaciones para la mejora del TFG

DATOS DEL ESTUDIANTE

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	
Teléfono / E-mail:	

Título del TFG:	
Fecha de la defensa:	

OBSERVACIONES La comisión evaluadora del TFG le indica las siguientes recomendaciones para la mejora de su TFG para futuras evaluaciones:

--

En _____, a _____ de _____ de 20_____.

Firma del Miembro 1

Firma del Miembro 2

Firma del Miembro 3

Anexo 10. Guía de estilo para presentar trabajos académicos

I. PRESENTACIÓN

Los trabajos deberán presentarse impresos y en soporte digital.

II. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA

1. Tamaño del papel

DIN A-4 vertical (podrá utilizarse la presentación horizontal cuando lo exijan los cuadros, gráficos, fotografías, etc.).

2. Márgenes

Superior e inferior: 2,5 cm. / izquierdo y derecho: 3 cm.

III. FORMATO

1. Tipo de letra

Se utilizará preferentemente un único tipo de letra (se recomienda la fuente Georgia, que responde a las convenciones corporativas de la Universidad), en los siguientes tamaños:

- ❖ Título: tamaño 14 negrita
- ❖ Texto: tamaño 12 normal
- ❖ Nota al pie y leyenda de tablas y figuras: tamaño 10 normal

2. Párrafo

- ❖ Alineación: los párrafos deben estar justificados en los márgenes derecho e izquierdo.
- ❖ Interlineado: espacio sencillo en el cuerpo del párrafo y espacio de 1,5 entre los párrafos.
- ❖ Espaciado: automático

3. Numeración de página: en el mismo tipo de letra que se esté utilizando, situado en la parte central e inferior de la página.

4. Tablas y figuras: numeradas correlativamente con números arábigos.

5. Notas al pie: deberán ser colocadas en la misma página donde son indicadas y con numeración correlativa.

IV. DISPOSICIÓN DEL TRABAJO (elementos básicos)

1. Portada

El diseño de la portada es libre. Debe ir sin numerar y contener al menos la siguiente información:

- ❖ Encabezamiento, si lo hay.
- ❖ Ilustración, si lo precisa
- ❖ Título del trabajo.
- ❖ Nombres, apellidos y firma del autor o autores del trabajo (por orden alfabético), curso, especialidad y año.
- ❖ Nombre de la asignatura: Trabajo de Fin de Grado
- ❖ Logotipo vigente de la universidad

2. Índice, numerado y paginado

3. Introducción

Corresponde a una explicación general del contenido del trabajo y de sus aportaciones más relevantes.

4. Cuerpo del trabajo

El trabajo será redactado según la configuración de página antes mencionada. Se utilizará la letra redonda, pudiéndose disponer de otros formatos (negrita, cursiva, subrayados...) en títulos, subtítulos y citas. También, se utilizará la cursiva en locuciones latinas o en otro idioma.

5. Referencias

Indicar la bibliografía, artículos, manuales, web que se han utilizado para la realización del trabajo, de acuerdo con el formato APA.

6. Anexos

Serán numerados de forma arábica y contendrán información que es indirectamente relevante para el TFG.