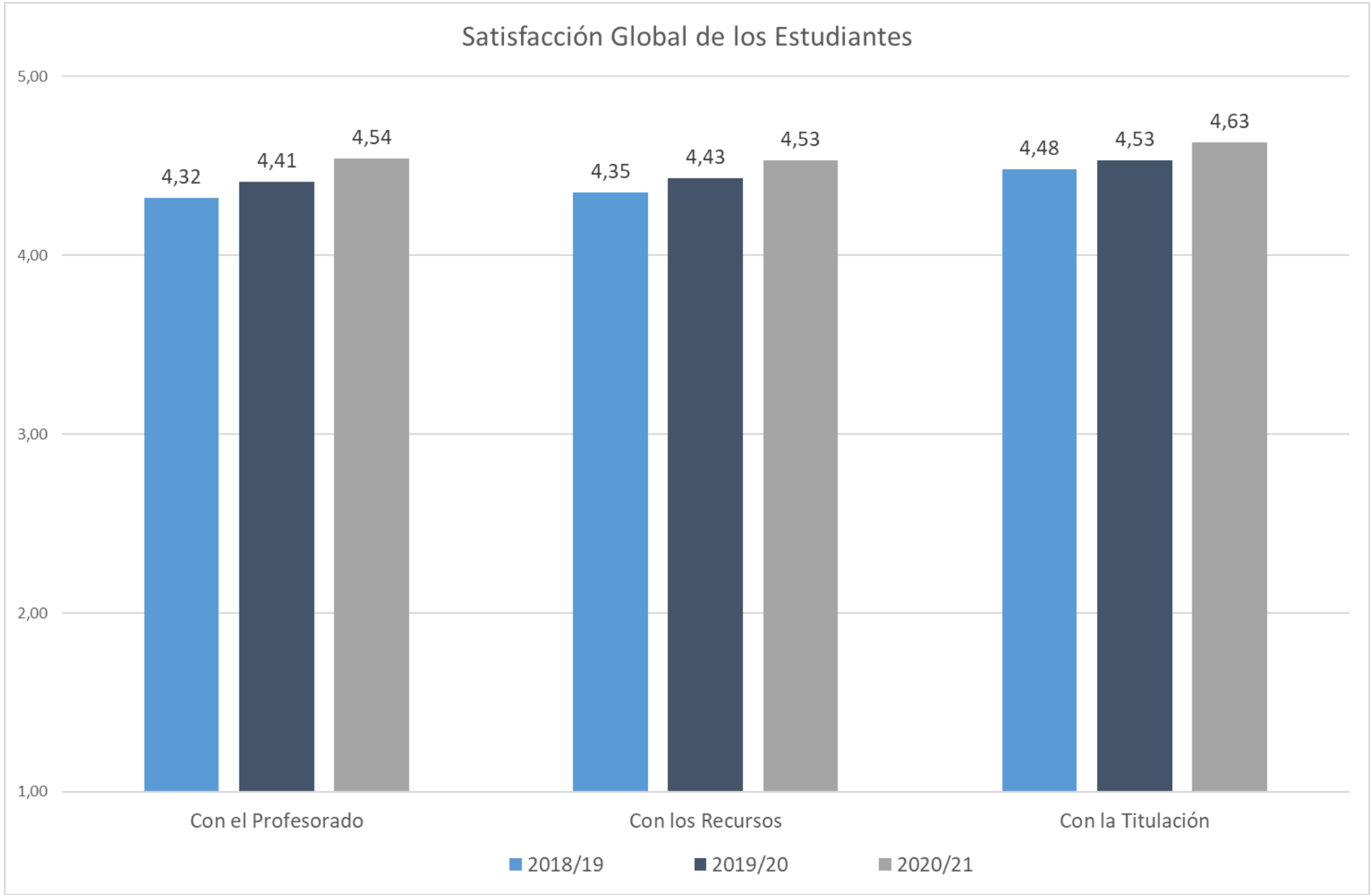
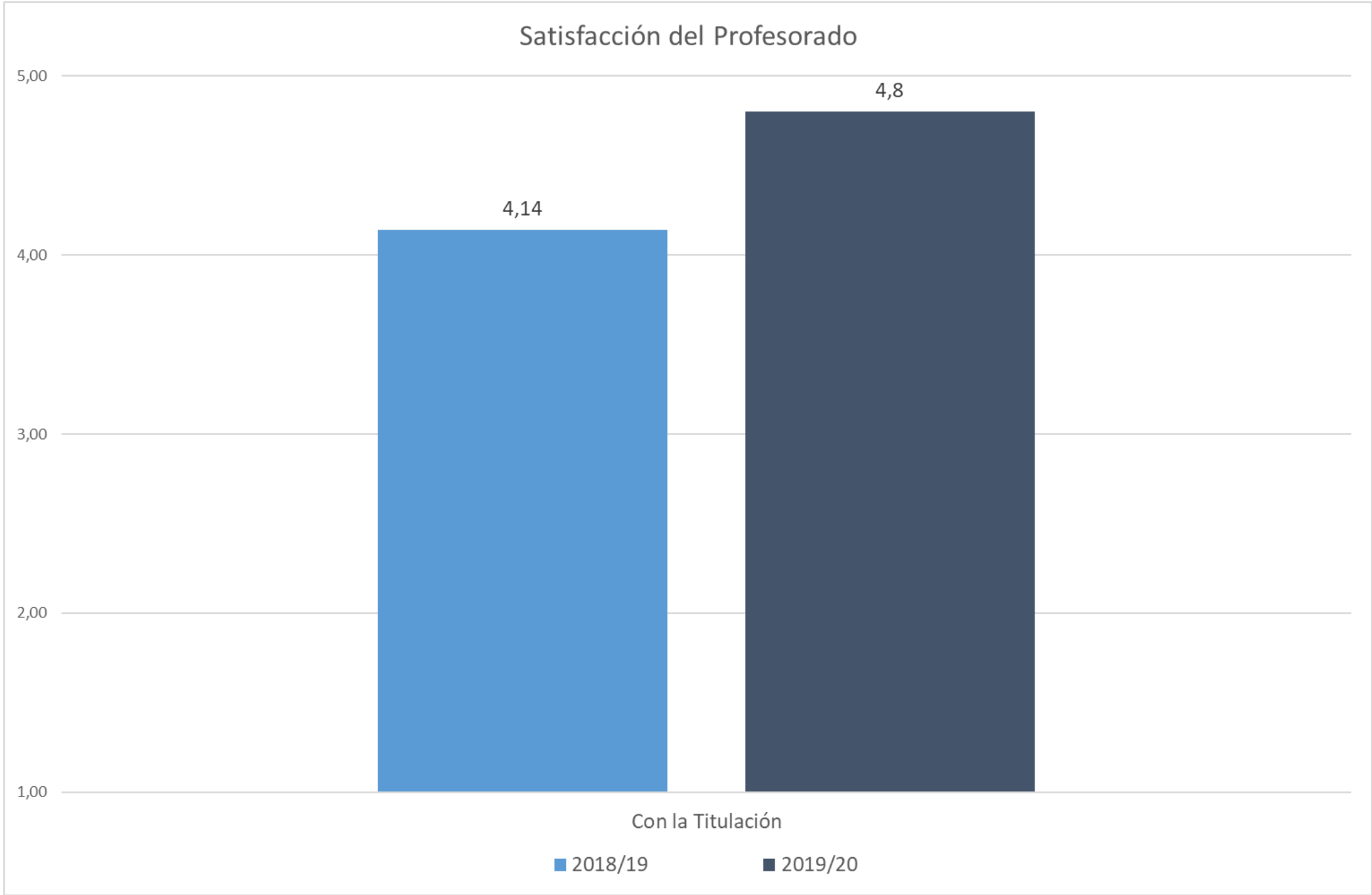
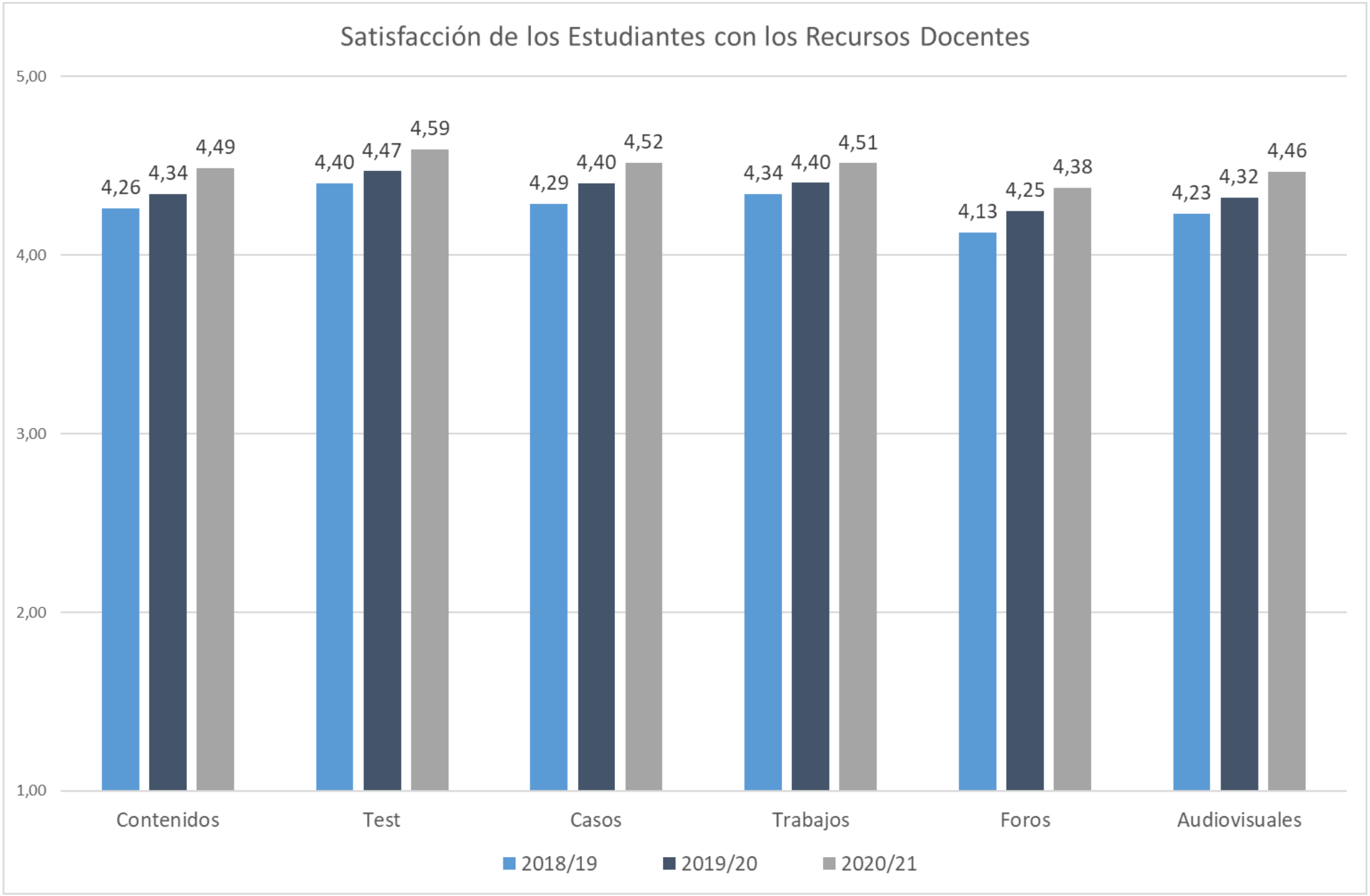
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO MEDIO

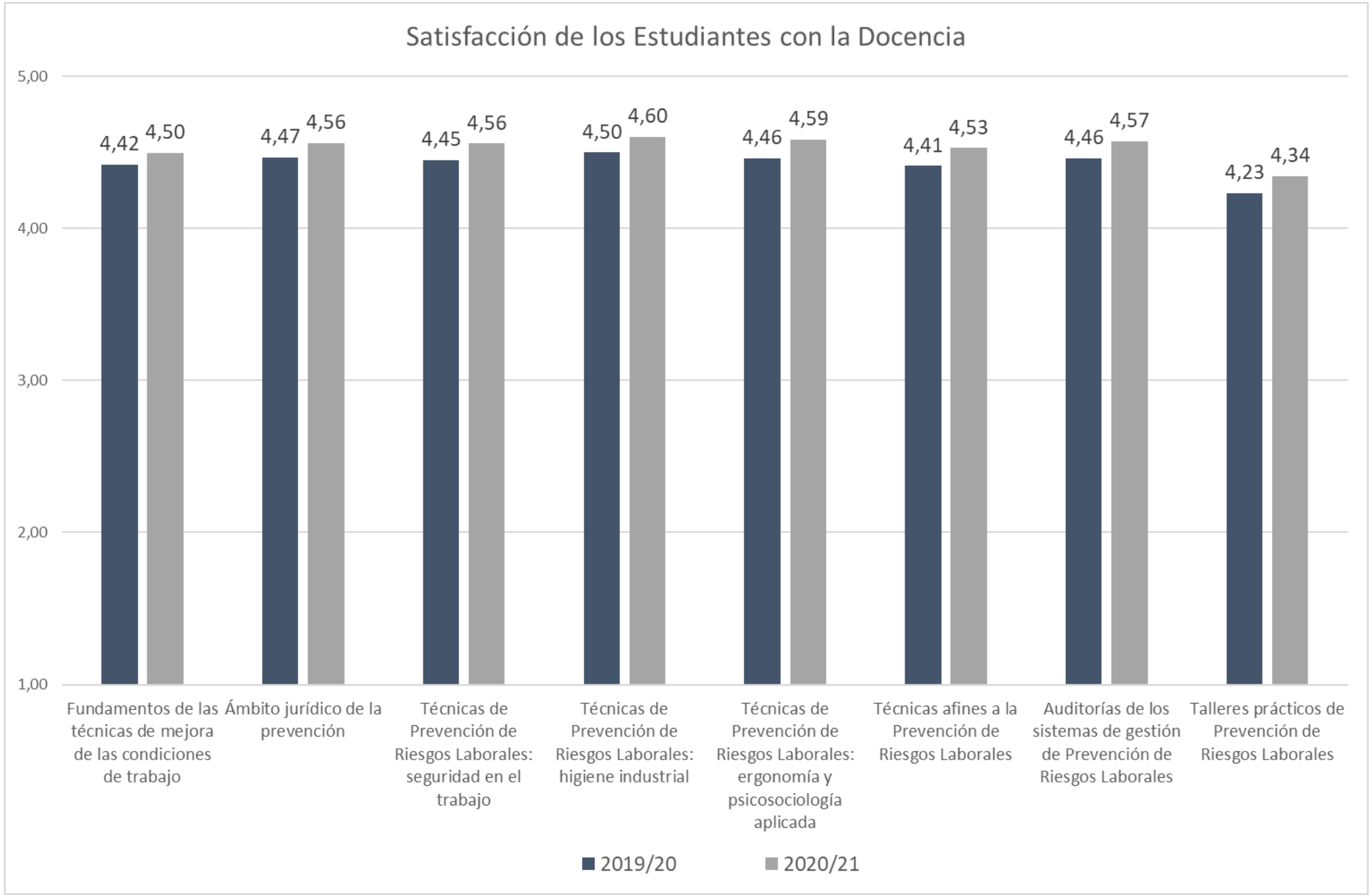
Resultados de Satisfacción de los Grupos de Interés

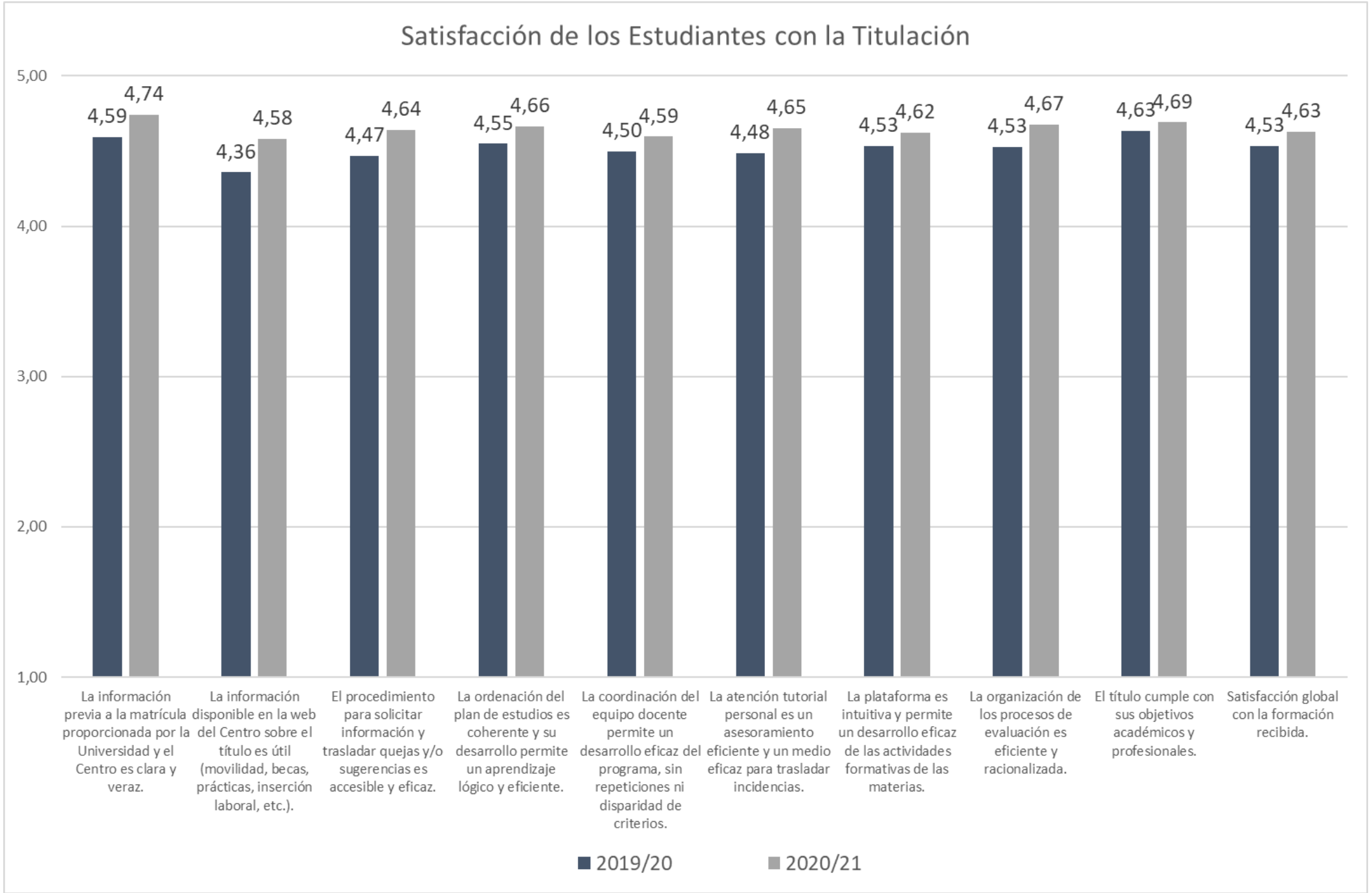
Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

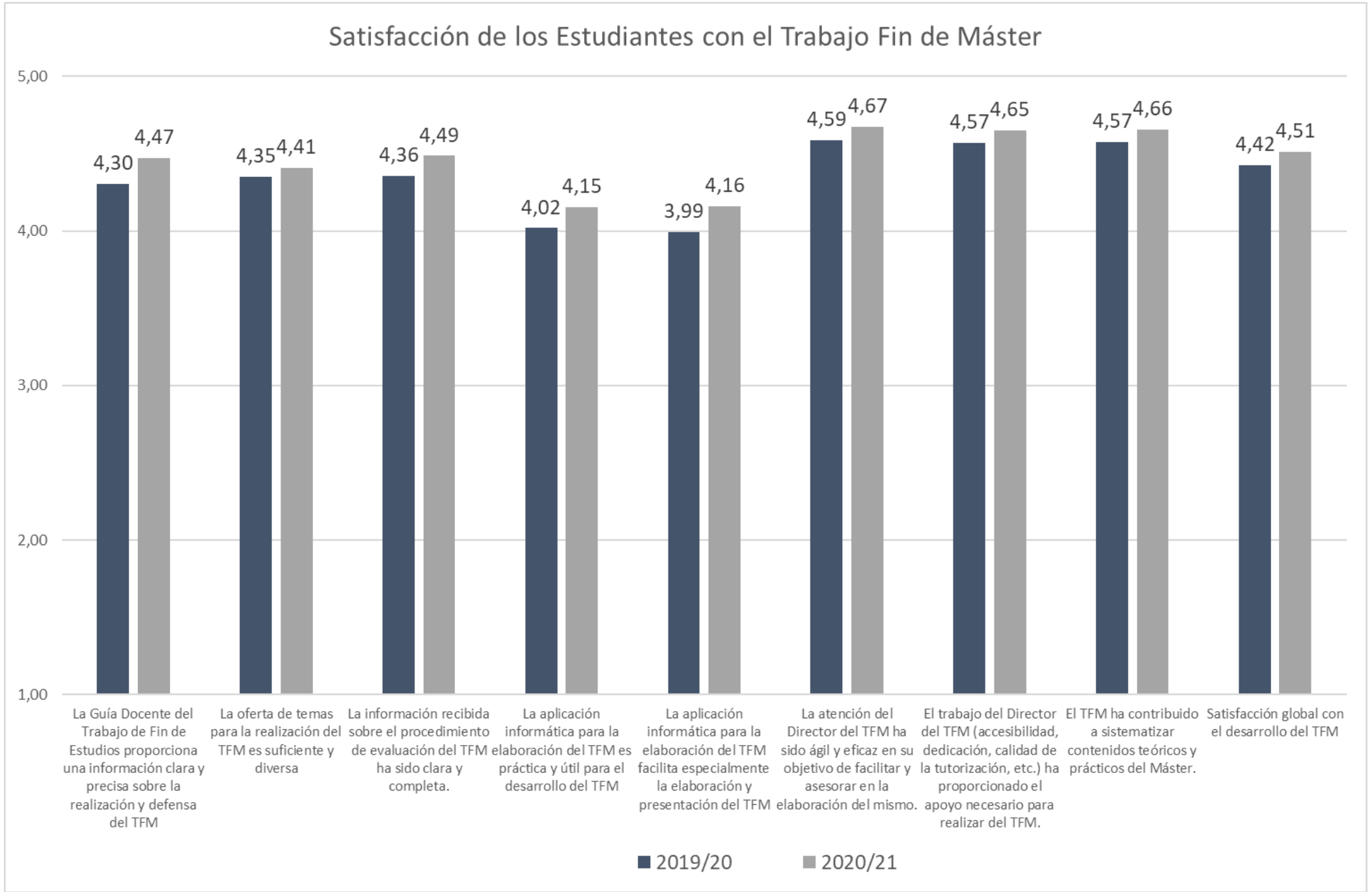

Satisfacción Global de los Estudiantes
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,32
4,41
4,54
4,35
4,43
4,53
4,48
4,53
4,63
Con el Profesorado
Con los Recursos
Con la Titulación
2018/19
2019/20
2020/21

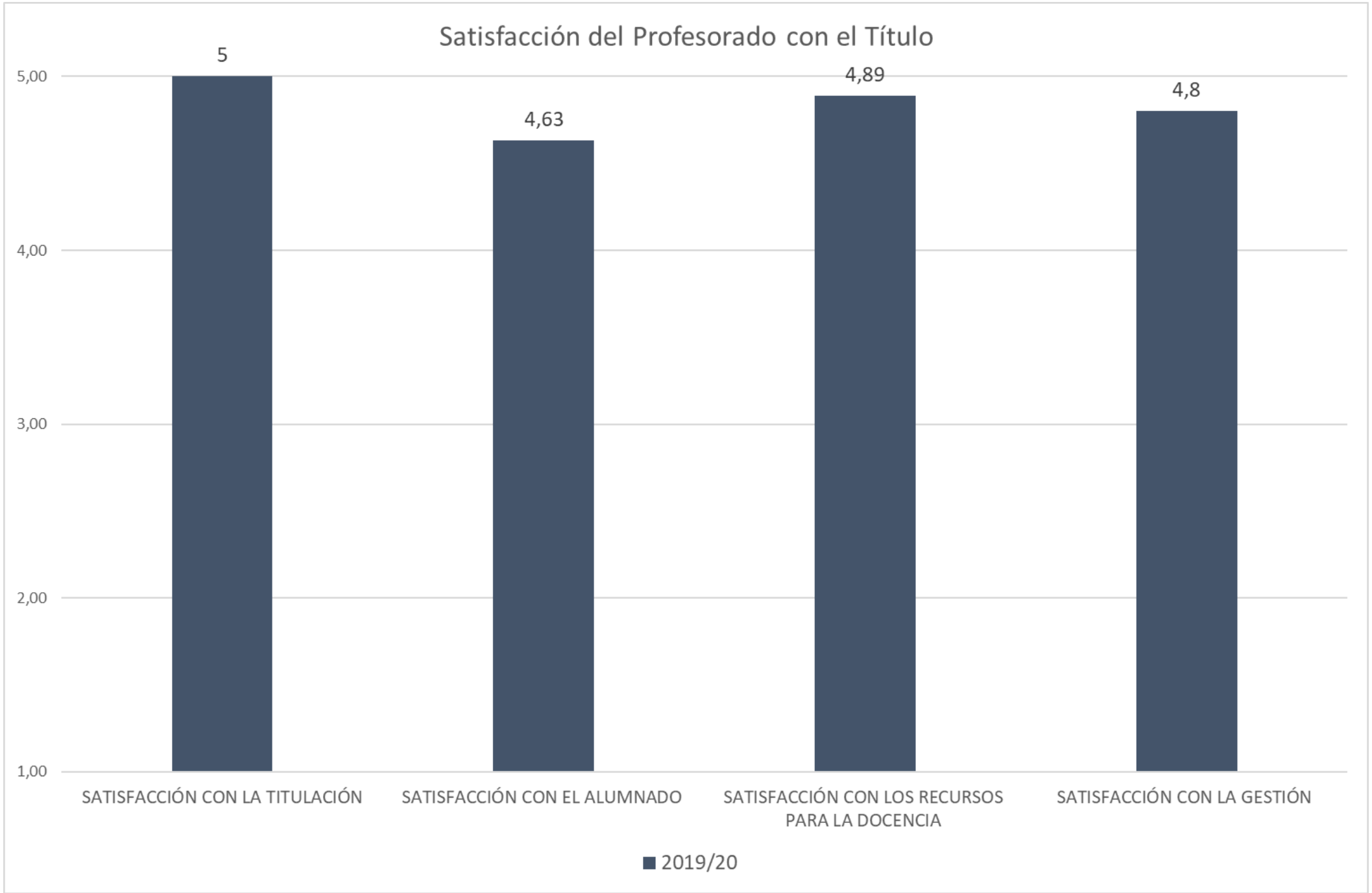

Satisfacción del Profesorado
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,14
4,8
Con la Titulación
2018/19
2019/20

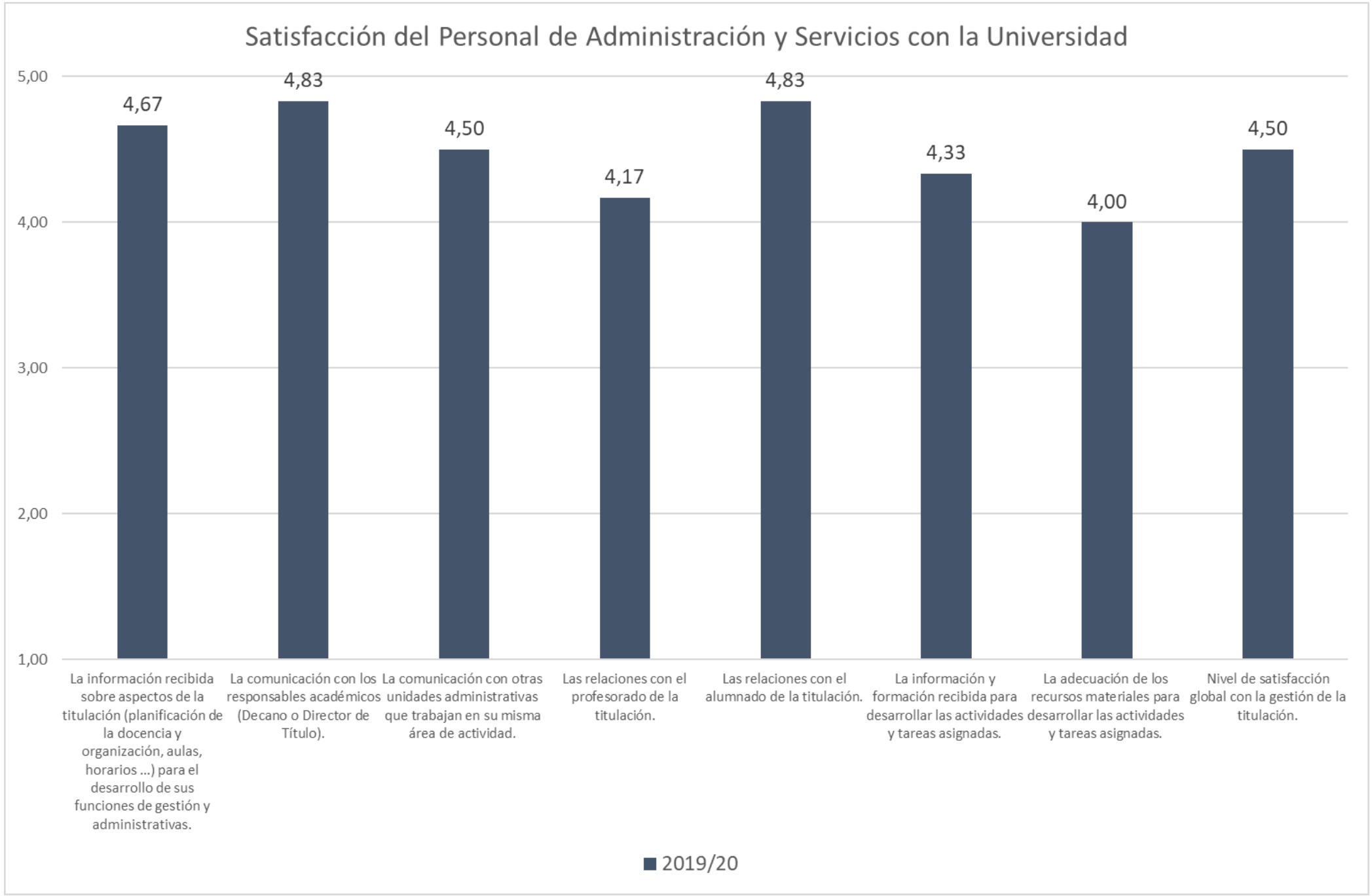

Satisfacción de los Estudiantes con los Recursos Docentes
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,26
4,34
4,49
4,40
4,47
4,59
4,29
4,40
4,52
4,34
4,40
4,51
4,13
4,25
4,38
4,23
4,32
4,46
Contenidos
Test
Casos
Trabajos
Foros
Audiovisuales
2018/19
2019/20
2020/21


Satisfacción de los Estudiantes con la Docencia
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,42
4,50
4,47
4,56
4,45
4,56
4,50
4,60
4,46
4,59
4,41
4,53
4,46
4,57
4,23
4,34
Fundamentos de las técnicas de mejora de las condiciones de trabajo
Ámbito jurídico de la prevención
Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales: seguridad en el trabajo
Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales: higiene industrial
Técnicas de Prevención de Riesgos Laborales: ergonomía y psicosociología aplicada
Técnicas afines a la Prevención de Riesgos Laborales
Auditorías de los sistemas de gestión de Prevención de Riesgos Laborales
Talleres prácticos de Prevención de Riesgos Laborales
2019/20
2020/21


Satisfacción de los Estudiantes con la Titulación
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,59
4,74
4,36
4,58
4,47
4,64
4,55
4,66
4,50
4,59
4,48
4,65
4,53
4,62
4,53
4,67
4,63
4,69
4,53
4,63
La información previa a la matrícula proporcionada por la Universidad y el Centro es clara y veraz.
La información disponible en la web del Centro sobre el título es útil (movilidad, becas, prácticas, inserción laboral, etc.).
El procedimiento para solicitar información y trasladar quejas y/o sugerencias es accesible y eficaz.
La ordenación del plan de estudios es coherente y su desarrollo permite un aprendizaje lógico y eficiente.
La coordinación del equipo docente permite un desarrollo eficaz del programa, sin repeticiones ni disparidad de criterios.
La atención tutorial personal es un asesoramiento eficiente y un medio eficaz para trasladar incidencias.
La plataforma es intuitiva y permite un desarrollo eficaz de las actividades formativas de las materias.
La organización de los procesos de evaluación es eficiente y racionalizada.
El título cumple con sus objetivos académicos y profesionales.
Satisfacción global con la formación recibida.
2019/20
2020/21


Satisfacción de los Estudiantes con el Trabajo Fin de Máster
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,30
4,47
4,35
4,41
4,36
4,49
4,02
4,15
3,99
4,16
4,59
4,67
4,57
4,65
4,57
4,66
4,42
4,51
La Guía Docente del Trabajo de Fin de Estudios proporciona una información clara y precisa sobre la realización y defensa del TFM
La oferta de temas para la realización del TFM es suficiente y diversa
La información recibida sobre el procedimiento de evaluación del TFM ha sido clara y completa.
La aplicación informática para la elaboración del TFM es práctica y útil para el desarrollo del TFM
La aplicación informática para la elaboración del TFM facilita especialmente la elaboración y presentación del TFM
La atención del Director del TFM ha sido ágil y eficaz en su objetivo de facilitar y asesorar en la elaboración del mismo.
El trabajo del Director del TFM (accesibilidad, dedicación, calidad de la tutorización, etc.) ha proporcionado el apoyo necesario para realizar del TFM.
El TFM ha contribuido a sistematizar contenidos teóricos y prácticos del Máster.
Satisfacción global con el desarrollo del TFM
2019/20
2020/21


Satisfacción del Profesorado con el Título
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
5
4,63
4,89
4,8
SATISFACCIÓN CON LA TITULACIÓN
SATISFACCIÓN CON EL ALUMNADO
SATISFACCIÓN CON LOS RECURSOS PARA LA DOCENCIA
SATISFACCIÓN CON LA GESTIÓN
2019/20


Satisfacción del Personal de Administración y Servicios con la Universidad
5,00
4,00
3,00
2,00
1,00
4,67
4,83
4,50
4,17
4,83
4,33
4,00
4,50
La información recibida sobre aspectos de la titulación (planificación de la docencia y organización, aulas, horarios ...) para el desarrollo de sus funciones de gestión y administrativas.
La comunicación con los responsables académicos (Decano o Director de Título).
La comunicación con otras unidades administrativas que trabajan en su misma área de actividad.
Las relaciones con el profesorado de la titulación.
Las relaciones con el alumnado de la titulación.
La información y formación recibida para desarrollar las actividades y tareas asignadas.
La adecuación de los recursos materiales para desarrollar las actividades y tareas asignadas.
Nivel de satisfacción global con la gestión de la titulación.
2019/20