

Procedimiento para la realización de las Prácticas Académicas Externas



1.-Fase inicial del proceso	3
2.- Protocolo de asignación de plazas y desarrollo del período de prácticas	3
Anexo 1. Modelo de solicitud de la empresa	6
Anexo 2. Evaluación del Estudiante de Prácticas por el Tutor de Empresa	7
Anexo 3. Evaluación del Estudiante de Prácticas por el Tutor Académico	8
Anexo 4. Encuesta de satisfacción ESTUDIANTES	9
Anexo 5. Encuesta de satisfacción EMPRESAS	11

1. Fase inicial del proceso

Al inicio del curso académico, se realiza una convocatoria a una reunión inicial informativa con los alumnos matriculados en la asignatura de Prácticas Académicas Externas en la cual se tratará la presentación de los siguientes temas:

- Contenido de las prácticas curriculares.
- Explicación de la guía docente de la asignatura sobre las actividades formativas (horas de realización de las prácticas, elaboración de la memoria y tutorías) y los criterios de evaluación.
- Protocolos a tener en cuenta durante la ejecución de las prácticas.
- Procedimientos de comunicación entre la responsable del Departamento de Salidas Profesionales, tutores académicos y los estudiantes.
- Procedimiento de comunicación a seguir entre los estudiantes y las empresas en las que puedan estar interesados para llevar a cabo el período de prácticas.
- Orientación sobre la preparación del currículum vitae (CV) y la entrevista de selección.

2. Protocolo de asignación de plazas y desarrollo del período de prácticas

1) El Departamento de Salidas Profesionales contacta, al comienzo de cada curso académico, con las empresas para confirmar las plazas de prácticas disponibles para los alumnos matriculados en la asignatura de Prácticas Académicas Externas.

2) Las empresas ratifican el número de plazas disponibles y envían a la Universidad la descripción de tareas y el perfil que ha de tener el candidato que cubra el puesto solicitado y las funciones a realizar (Anexo 1).

3) Una vez que el Departamento de Salidas Profesionales verifica que las plazas a cubrir y sus funciones guardan relación con el contenido del Grado cursado por el alumnado, se procede a comunicar las plazas a los alumnos matriculados en la asignatura de Prácticas Académicas Externas. Este procedimiento se realiza a través de un correo electrónico para que los estudiantes interesados presenten sus candidaturas y envíen sus Currículum Vitae.

4) Con las candidaturas recibidas, el Departamento de Salidas Profesionales verifica que los/as candidatos cumplen con el perfil requerido para cada una de las plazas y remite los Currículum a las empresas.

En caso de que sea el estudiante quien plantee la posibilidad de realizar las prácticas en una empresa específica con la que no tenemos convenio de cooperación educativa firmado, será el propio alumno quien proporcione los datos de la empresa y la persona de contacto al Departamento de Salidas Profesionales. A partir de ahí, el departamento se encargará de gestionar la firma del convenio de cooperación educativa y activará el protocolo anteriormente descrito para la realización de las prácticas.

5) Una vez confirmados por parte de la empresa los candidatos seleccionados, se solicitan los datos del tutor de empresa.

6) El Departamento de Salidas Profesionales envía un correo electrónico al alumno, tutor académico y al tutor de empresa para ponerlos en contacto de modo que puedan coordinarse. En el citado correo se indica el período temporal para la realización de las prácticas, el total de horas a realizar por el alumno y los objetivos establecidos.

7) Una vez confirmados los detalles de la realización de las prácticas, se procede a la firma del anexo del convenio por las partes implicadas. A partir de ese momento, el tutor académico se encarga de mantener el contacto con ambas partes para realizar un correcto seguimiento del desarrollo de las prácticas. Los tutores permanecen en contacto a través de email y/o teléfono.

8) Al finalizar el período de prácticas, el tutor académico solicita formalmente al tutor de la empresa, mediante correo electrónico la ficha de evaluación del desempeño del estudiante en prácticas, así como el cuestionario de satisfacción relacionado con la experiencia de prácticas externas (Anexo 2 y Anexo 5 respectivamente).

9) El alumno hace entrega de la memoria de prácticas en el campus virtual y el tutor académico procede a su corrección.

La memoria que el estudiante elabora documenta principalmente las actividades realizadas. Para este propósito, se requiere seguir la estructura proporcionada que se encuentra disponible en el aula virtual de la asignatura desde inicio de curso y explicada en la reunión inicial informativa.

10) El estudiante cumplimenta la encuesta de satisfacción del proceso (Anexo 4).

11) El tutor académico determina la calificación de la asignatura, considerando la media ponderada de las evaluaciones realizadas por el tutor de la empresa, el tutor académico y la memoria de prácticas, de acuerdo con las pautas establecidas en la Guía Docente de la asignatura.

El estudiante accede a su calificación a través del campus virtual y dispone de un periodo para solicitar revisiones si lo considera necesario, previa a la confirmación de la calificación en acta.

12) Coordinación Académica, al finalizar la evaluación de la convocatoria ordinaria y extraordinaria, recopila y custodia toda la documentación referente a las prácticas: fichas de evaluación, memoria de prácticas, rúbrica de evaluación y las actas de calificación.

Anexo 1. Modelo de solicitud de la empresa

Solicitud de alumnos para prácticas, becas o empleo

Marque con una "X" alguna de las opciones siguientes:

- Práctica de cooperación educativa (para alumnos)
- Beca de inserción laboral (para antiguos alumnos)
- Contrato

Datos de la empresa

Nombre fiscal de la empresa

CIF

Dirección

Persona de contacto

Email

Teléfono

Datos de la actividad laboral

Características del puesto

Perfil solicitado

Lugar donde se realizará la actividad laboral

Fecha de inicio

Fecha de finalización

Horario

Duración estimada de la actividad laboral

Cantidad mensual a percibir (esta información no se facilitará a los candidatos)

Otros comentarios

¿Desea que publiquemos el nombre de la empresa?

Por favor, enviar cumplimentado a salidas.profesionales@atlanticomedio.es

Anexo 2. Evaluación del Estudiante de Prácticas por el Tutor de Empresa

DATOS GENERALES	
Nombre y Apellidos del Estudiante:	
Titulación y Curso:	
Nombre de la Entidad colaboradora:	
Nombre del Tutor de Prácticas de la Empresa:	
Cargo y Departamento:	
E-mail:	Tfno:
Principales actividades realizadas por el Estudiante:	
Fecha de Inicio y Fin de las Prácticas:	
Horario de las Prácticas:	
Total de Horas realizadas por el Estudiante:	

INSTRUCCIONES:

Deberá calificar las competencias y actitudes del estudiante, en su conjunto, utilizando la siguiente escala:

PUNTUACIÓN	EQUIVALENCIA	EVIDENCIA JUSTIFICATIVA
0 a 4,9	Insuficiente	No ha cumplido con las funciones o actividades exigidas en el puesto de trabajo.
5 a 6,9	Adecuada	Ha cumplido gran parte de las funciones o actividades principales exigidas en el puesto de trabajo.
7 a 7,9	Bien	Ha cumplido las funciones o actividades principales exigidas en el puesto de trabajo.
8 a 8,9	Muy Bien	Ha cumplido todas las funciones o actividades exigidas en el puesto de trabajo.
9 a 10	Excelente	Ha sobrepasado excelentemente las exigencias del puesto de trabajo.

Posteriormente justifique la calificación.

CALIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Evaluación final del Estudiante de Prácticas en la Empresa.											
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN											

Fecha, Firma del Tutor y Sello de la Entidad

Anexo 3. Evaluación del Estudiante de Prácticas por el Tutor Académico

DATOS GENERALES	
Nombre y Apellidos del Estudiante:	
Titulación y Curso:	
Nombre de la Entidad colaboradora:	
Nombre del Tutor de Prácticas Académico:	
E-mail:	Tfno:
Principales actividades realizadas por el Estudiante:	
Fecha de Inicio y Fin de las Prácticas:	
Horario de las Prácticas:	
Total de Horas realizadas por el Estudiante:	

INSTRUCCIONES:

Deberá calificar las competencias y actitudes del estudiante, en su conjunto, utilizando la siguiente escala:

PUNTUACIÓN	EQUIVALENCIA	EVIDENCIA JUSTIFICATIVA
0 a 4,9	Insuficiente	No ha cumplido con las funciones o actividades exigidas en el puesto de trabajo y en la Memoria de Prácticas.
5 a 6,9	Adecuada	Ha cumplido gran parte de las funciones o actividades principales exigidas en el puesto de trabajo y en la Memoria de Prácticas.
7 a 7,9	Bien	Ha cumplido las funciones o actividades principales exigidas en el puesto de trabajo y en la Memoria de Prácticas.
8 a 8,9	Muy Bien	Ha cumplido todas las funciones o actividades exigidas en el puesto de trabajo y en la Memoria de Prácticas.
9 a 10	Excelente	Ha sobrepasado excelentemente las exigencias del puesto de trabajo y de la Memoria de Prácticas.

Posteriormente justifique la calificación.

CALIFICACIÓN DE LAS PRÁCTICAS	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Evaluación final del Estudiante de Prácticas por el Tutor Académico											
JUSTIFICACIÓN DE LA CALIFICACIÓN											

Fecha, Firma del Tutor

Anexo 4. Encuesta de satisfacción ESTUDIANTES

Q-EST-PEXTERNAS CURRICULARES - Encuesta Satisfacción con las Prácticas Externas - ESTUDIANTES ⓘ

ORGANIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS - Valoración General ...

La información sobre las prácticas en empresas que aparece en la página web es completa.	☆☆☆☆☆
La información sobre las prácticas en empresas que aparece en la página web está actualizada.	☆☆☆☆☆
La información sobre las prácticas en empresas que aparece en la página web es clara.	☆☆☆☆☆
Antes del inicio de las prácticas, he sido informado completamente sobre el programa de formación práctica a realizar en la empresa/entidad.	☆☆☆☆☆

[➔ Añadir Pregunta](#)

LAS PRÁCTICAS - Valoración General ...

La formación académica proporcionada por la Universidad me ha resultado muy útil a la hora de ejecutar las tareas en las prácticas.	☆☆☆☆☆
Considero que las prácticas han sido de gran utilidad para mejorar mi orientación profesional y vocacional.	☆☆☆☆☆
En la realización de las prácticas en la empresa/entidad, mi desarrollo personal (maduración, autoconfianza, capacidad para la comunicación y el trabajo en equipo) me ha resultado muy útil.	☆☆☆☆☆
Considero que la duración de las prácticas en la empresa/entidad ha sido adecuado para mi aprendizaje práctico.	☆☆☆☆☆
Las prácticas en la empresa/entidad han sido de calidad y se han correspondido con las expectativas que tenía.	☆☆☆☆☆
En las prácticas, he desempeñado tareas que no aportaban provecho a mi formación académica.	☆☆☆☆☆
Las prácticas en la empresa han generado incompatibilidades en la asistencia a mis obligaciones académicas presenciales en la universidad.	☆☆☆☆☆
Las prácticas me han aportado una dotación económica mensual, que me ha asignado la empresa.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas en la empresa ha facilitado mi contratación al finalizar este periodo.	☆☆☆☆☆
Tras finalizar mis prácticas, esta experiencia ha aumentado mis expectativas a la hora de obtener un trabajo.	☆☆☆☆☆

[➔ Añadir Pregunta](#)

COMPETENCIAS O HABILIDADES ADQUIRIDAS O CONSOLIDADAS EN LAS PRÁCTICAS - Valoración General

El desarrollo de las prácticas me ha permitido afianzar los conocimientos de mi área o disciplina de trabajo.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha permitido adquirir nuevos conocimientos.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha permitido trabajar en equipo.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha permitido adquirir responsabilidad y compromiso con el trabajo.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha permitido ser flexible y adaptarme a los cambios.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha permitido aportar iniciativas.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha facilitado la resolución de problemas.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha dado autonomía en la toma de decisiones.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas ha fomentado mi desarrollo en la comunicación oral y/o escrita.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas ha aumentado mi visión de la orientación hacia el cliente.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas me ha permitido la gestión eficiente del tiempo.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas ha permitido mi capacitación para utilizar las herramientas informáticas necesarias.	☆☆☆☆☆
El desarrollo de las prácticas ha fomentado mi capacidad de negociación eficaz.	☆☆☆☆☆

[+ Añadir Pregunta](#)

TUTOR DE PRÁCTICAS (EMPRESA) - Valoración General ...

He necesitado continuamente orientación y dirección del tutor de prácticas de la empresa para ejecutar las tareas encomendadas. ☆☆☆☆☆

Considero que la atención del tutor empresarial, cuando he necesitado ser dirigido, ha sido adecuada. ☆☆☆☆☆

Considero que el seguimiento realizado por el tutor empresarial ha sido adecuado. ☆☆☆☆☆

[+ Añadir Pregunta](#)

TUTOR ACADÉMICO - Valoración General ...

He necesitado continuamente orientación y dirección del tutor académico para desarrollar las tareas encomendadas. ☆☆☆☆☆

Considero que la atención del tutor académico, cuando he necesitado ser orientado, ha sido adecuada. ☆☆☆☆☆

Considero que el seguimiento realizado por el tutor académico ha sido adecuado. ☆☆☆☆☆

[+ Añadir Pregunta](#)

VALORACIÓN GLOBAL - Valoración General ...

Estoy satisfecho con las prácticas desarrolladas en la empresa. ☆☆☆☆☆

[+ Añadir Pregunta](#)

[+](#)

Anexo 5. Encuesta de satisfacción EMPRESAS

Q-TUTOR EMPRESA-PEXTERNAS - Encuesta Satisfacción con las Prácticas Externas - TUTOR DE EMPRESA

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES - Valoración General

El alumno ha asistido regularmente y de acuerdo con el horario fijado previamente para la realización de sus prácticas. ☆☆☆☆☆

El alumno ha cumplido satisfactoriamente con el plan de trabajo establecido. ☆☆☆☆☆

[+ Añadir Pregunta](#)

REALIZACIÓN Y APROVECHAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES - Valoración General

El alumno ha llevado a cabo las actividades previstas. ☆☆☆☆☆

El estudiante ha realizado correctamente las tareas encomendadas. ☆☆☆☆☆

El alumno ha avanzado en el dominio de las técnicas, herramientas y metodologías necesarias en el puesto de trabajo. ☆☆☆☆☆

El estudiante ha progresado en sus aptitudes y habilidades profesionales. ☆☆☆☆☆

[+ Añadir Pregunta](#)

APTITUDES - Valoración General ...

El estudiante se ha integrado en la entidad con el resto de sus compañeros.	☆☆☆☆☆	...
El alumno ha mostrado iniciativa en el desarrollo de las actividades.	☆☆☆☆☆	...
El estudiante es responsable con las actividades y tareas que desarrolla.	☆☆☆☆☆	...
El alumno ha mostrado creatividad en las tareas que desempeña.	☆☆☆☆☆	...
El estudiante ha mostrado predisposición para aprender.	☆☆☆☆☆	...
El alumno ha realizado trabajos en equipo.	☆☆☆☆☆	...
El estudiante tiene capacidad de aprendizaje.	☆☆☆☆☆	...
El alumno es capaz de recibir críticas, aceptarlas y mejorar en los aspectos indicados.	☆☆☆☆☆	...

+ Añadir Pregunta

VALORACIÓN GLOBAL - Valoración General ...

Considerando todos los aspectos anteriores, estoy satisfecho con la estancia del alumno de prácticas en la empresa.	☆☆☆☆☆	...
---	-------	-----

+ Añadir Pregunta