

Guía para la elaboración del Trabajo de Fin de Máster

**Máster en Administración y Dirección de Empresas
(MBA)**



Índice

1. Características generales y objetivos del Trabajo Fin de Máster	3
2. Modalidades de TFM	5
3. Presentación y Defensa de los TFM.....	7
4. Calendario de TFM	8
5. Aspectos formales para la realización del TFM	8
6. Anexos	12

1. Características generales y objetivos del Trabajo Fin de Máster

Objetivo

El Trabajo de Fin de Máster (TFM) tiene carácter obligatorio y consta de 6 ECTS. El objetivo del (TFM) es que el alumno pueda mostrar de forma integrada las competencias adquiridas y los contenidos formativos recibidos propios del título de Máster.

Metodología de trabajo y Tutor

La metodología de enseñanza-aprendizaje será la tutoría. En la misma, el Tutor será el quien oriente al estudiante sobre las mejores alternativas para elegir a lo largo de la confección del trabajo fin de carrera.

Para el ejercicio de su labor, el Tutor establecerá con el estudiante sesiones periódicas de seguimiento.

Para garantizar el adecuado desarrollo de los TFM, se han definido cuatro fases fundamentales que pasan a desarrollarse a continuación:

1. ***Fase primera: marco teórico y metodología (análisis de documentación)***

Una vez el alumno tiene identificado un tema concreto para el trabajo, el enfoque que se dará al TFM, así como el tipo de conclusiones a las que se quiere llegar, el estudiante presentará sus ideas al tutor. Si el Tutor acepta la idea del estudiante, éste deberá seguir sus consejos e indicaciones para orientar su trabajo.

En una primera fase el alumno debe obtener y analizar todas las fuentes de información necesarias para formalizar el problema que desea abordar y generará las bases de datos teniendo presente los objetivos fijados. Como fruto del análisis de la información, y del trabajo de reflexión del alumno, paulatinamente deben ir emergiendo las conclusiones principales del TFM.

2. ***Fase segunda: aplicación práctica (desarrollo del TFM)***

El alumno redactará la memoria mediante un documento en el que expondrá el contenido de su TFM. Se trata de justificar, demostrar y convencer de la forma más clara y efectiva posible, la validez de la metodología, los resultados y las posibles propuestas formuladas.

3. ***Fase tercera: conclusiones, recomendaciones y futuras líneas de trabajo***

En este apartado se presentarán las conclusiones alcanzadas en el TFM, así como las recomendaciones y líneas futuras de trabajo.

4. Fase cuarta: defensa del TFM

Es requisito indispensable para poder acceder a la defensa del TFM estar en posesión del visto bueno por parte del Tutor, lo que no implica ni garantiza la superación de la asignatura, así como tener superadas todas las asignaturas del Máster.

El acto de defensa del TFM se desarrollará ante un tribunal de forma presencial salvo situaciones excepcionales que recomienden la defensa por videoconferencia.

El acto de defensa, el alumno deberá exponer un breve resumen del contenido de su trabajo con una duración máximo de 15 minutos. A continuación, tendrá que responder a las preguntas y sugerencias que pudieran plantearle los miembros del Tribunal.

Asignación del Tutor

La responsabilidad final del TFM es exclusivamente del alumno. Los profesores no son los responsables de la calidad del TFM, sino de garantizar que el TFM se realiza conforme a unos requisitos formales, con una bibliografía y unas fuentes estadísticas adecuadas, con unos objetivos fijados y con una estructura definida.

Para la asignación del Tutor, el alumno deberá cumplimentar el formulario de solicitud con la propuesta del TFM que incluya título y resumen sobre el tema a tratar.

El proceso para la asignación del tutor se realiza de la siguiente manera:

1. El coordinador de la asignatura presenta en una sesión la guía docente del TFM y la guía de elaboración del Trabajo Fin de Máster. Se expone el contenido de esta guía en cuanto a las características generales, normas y aspectos formales para la elaboración y defensa, así como el calendario de actividades formativas destinadas a orientar al estudiante en la metodología, tratamiento de los temas, orientación bibliográfica, entre otros.
2. A continuación, se solicita al estudiante la entrega de la “ficha de solicitud de tutor del TFM” en la que exponen la modalidad de trabajo elegida y un breve resumen de la propuesta. Cuentan con un plazo de una semana para la cumplimentación y entrega en el campus virtual. Durante este período tienen a su disposición al coordinador de la asignatura como apoyo y orientación (Anexo 1).
3. Todas las fichas de solicitud de tutor del TFM se analizan por parte de la Comisión de TFM. La asignación se realiza teniendo en cuenta que la elección del tema por parte del alumno coincida con el área de especialización de la persona tutora y la carga de trabajos a tutorizar por cada docente. Esta asignación se comunica al estudiantado a través de correo electrónico poniendo en contacto al alumno con el tutor del TFM.

Todo este procedimiento está disponible para el alumno en su aula virtual.

2. Modalidades de TFM

Modalidades (general y específica)

1. El TFM podrá adoptar distintas modalidades (anexo 2):

- a. Modalidad general: el contenido estará basado en el desarrollo de un tema de actividad directiva en el campo de la empresa de suficiente grado de complejidad (estrategia, organización, gestión financiera y fiscal, recursos humanos, marketing y ventas, e innovación) para su análisis, revisión y/o presentación de propuestas. Entre las propuestas se podrán elegir las siguientes:

Estrategia y dirección de empresas

- Análisis estratégico de la expansión internacional de una empresa del sector servicios.
- Diseño de un plan de operaciones en una empresa del sector servicios.

Gestión financiera y fiscal

- Definir las estrategias fiscales para una empresa canaria en el marco legal actual, con especial atención o interés en la Pyme.
- Diseño de un cuadro de mando integral financiero de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.

Recursos humanos, liderazgo y ética empresarial

- Desarrollo de un plan de desarrollo del talento en una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.
- Desarrollo de una estrategia de ética y responsabilidad social en las empresas como ventaja competitiva en el ámbito empresarial

Marketing, ventas y comunicación

- Diseño de un plan de marketing digital para la internacionalización de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.
- Desarrollo de una investigación de mercado para un producto/servicio de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.

Innovación y toma de decisiones empresariales

- Desarrollo de un plan de Innovación digital de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.
 - Desarrollo de un plan de sostenibilidad para una de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.
- b. Plan de emprendimiento o plan de empresa: el contenido estará basado en un plan de desarrollo y creación de una empresa o un plan de emprendimiento donde se implementen métodos y herramientas propias de las diferentes áreas funcionales de la empresa.
- c. Trabajo de investigación: tratará de un tema con un elevado grado de peculiaridad temática y con interés investigador. En esta modalidad deberá ser un tema cercano a las líneas de investigación de los profesores de la Facultad que puedan dirigir TFM del Máster.
2. El TFM no podrá estar plagado ni haber sido presentado con anterioridad en otra asignatura. Las prácticas fraudulentas en la elaboración del TFM por parte de los alumnos serán sancionadas según lo contemplado en el Reglamento Disciplinario de la Universidad del Atlántico Medio.
- A tal efecto, será sancionada la reproducción de párrafos extraídos de textos cuya autoría no corresponda al alumno, siempre y cuando no se efectúe la oportuna cita de la fuente original de donde se han obtenido.
3. El profesor solicitará a los alumnos que realicen la entrega del TFM a través del campus virtual para ser evaluado por el software Turnitin que mide el grado de originalidad de éste
4. Las características formales del TFM (extensión, estructura, etc.) están fijadas en el Apartado 5 “Aspectos formales para la realización del TFM”, que facilitamos en esta guía. Se adjunta Anexo 1 con las diferentes estructuras según la modalidad escogida.

3. Presentación y Defensa de los TFM

Presentación del TFM

El alumno deberá realizar la entrega del TFM en PDF a través del campus virtual, en las fechas establecidas para ello, a fin de que se proceda a su evaluación, de acuerdo con las características formales recogidas en esta guía. La denominación del archivo en PDF deberá tener el siguiente formato:

Apellido1_Apellido2_Nombre_TFM_MBA_24_25

Con la entrega del TFM se entregará la declaración de originalidad firmada por el alumno.

Los TFM serán evaluados a través de Turnitin para valorar la originalidad y el grado de plagio cometido. A continuación, serán evaluados por el Tutor quien cumplimentará la rúbrica de evaluación y emitirá un informe para el Tribunal.

La coordinación de la asignatura convocará, en el plazo establecido para ello, al alumno para la defensa oral.

Acto de defensa del TFM

En el proceso de defensa se incluirá una exposición oral ante un Tribunal que evaluará y calificará el TFM. Dicho Tribunal estará formado por 3 profesores de la Universidad de Atlántico Medio. Además, estará presente el Tutor, aunque no formará parte del Tribunal. El tiempo de exposición por alumno se estima en 15 minutos y el Tribunal dispondrá de otros 15 minutos para realizar las preguntas y consideraciones que estimen oportunas.

4. Calendario de TFM

El calendario se publicará al alumno en el aula virtual de la asignatura, así como en el espacio web de la Facultad.

5. Aspectos formales para la realización del TFM

Estructura general del TFM (se adjunta anexo 2 para las distintas modalidades)

El TFM deberá incluir los siguientes apartados:

1. Resumen (*abstract*) y palabras clave (4 o 5 palabras que resuman o identifiquen la temática del Trabajo).
2. Índice general con indicación de las páginas de los distintos capítulos y subcapítulos. Este índice será la página 2 del TFM.
3. Introducción (Presentación general, justificación del trabajo, objetivo del trabajo).
4. Desarrollo del trabajo, describen la investigación, los datos recopilados y el análisis de estos (Dividido en capítulos y subcapítulos).
5. Conclusiones (se enumerarán las principales conclusiones obtenidas tras el trabajo).
6. Bibliografía, empezando en una página nueva (Referencias bibliográficas empleadas).
7. Índices [si los hubiera], empezando en una página nueva cada uno de ellos (Índices de tablas, figuras, gráficos, de siglas, etc.).
8. Anexos [si los hubiera], empezando en una página nueva cada uno de ellos (Los estrictamente necesarios).

Formato

- Márgenes: Izquierdo: 3 cm. Derecho: 3 cm. Superior: 2,5 cm. Inferior: 2,5 cm.
- Espacio entre líneas: 1,5 cm.
- Tipo de letra: Calibri, Times New Roman, Arial 12
- Encabezamientos y apartados:
 - Título del Capítulo: Mayúscula 14 p + Negrita
 - Título de los Apartados 1er Nivel: Mayúscula 12 p + Negrita
 - Título de los Apartados 2º Nivel: Minúscula 12 p + Negrita

- Título de los Apartados 3º Nivel: Minúscula 12 p + Negrita
- Numeración de apartados: Números dígitos (1., 1.1., 1.1. 1...)
 - Numeración de páginas: Cuerpo del trabajo: Números arábigos (1, 2, 3, ...), comenzando con la primera página de la primera sección que será la página "1".
 - Páginas previas al cuerpo del trabajo: Cifras romanas (I, II, III, ...), comenzando con la página de portada, cuyo número no aparecerá, pero que cuenta como página "I".
 - Anexos: No se paginan.
 - Alineación del número de página: Esquina inferior derecha.
- Extensión. La extensión del TFM será como máximo de 40 páginas. No se considerarán en este cómputo la portada ni los anexos.
- Estilo. Se rechazará aquellos TFM que presenten faltas de ortografía o cuyo vocabulario sea inapropiado.
- Tablas, cuadros y gráficos.

Las tablas, cuadros, figuras y gráficos de los TFM se numerarán correlativamente, debiendo indicarse el título y la fuente en la parte inferior y centrado.

Las tablas se utilizarán para presentar datos numéricos. El tamaño de letra debe ser de 10 p.

- Portada. La portada del TFM se ajustará al modelo facilitado por la coordinación de la asignatura. En la portada no podrá aparecer ningún encabezamiento ni número de página.

Estilo

- El estilo académico en la redacción del TFM es distinto al utilizado habitualmente: ha de ser formal, pero a la vez claro y entendible.
- La redacción debe ser gramaticalmente correcta, particularmente la ortografía y la puntuación.
- El TFM debe ser redactado en forma impersonal y nunca en primera persona (por ejemplo, se realiza, se aprecia, se midió, se obtuvo).
- Usa el tiempo verbal presente para hechos generalmente admitidos (por ejemplo, la tercera ley de la termodinámica afirma que) y el pasado para describir tu propio trabajo (se realizaron encuestas, se midieron variables).
- Evita la subjetividad tanto en el contenido como en el tono de la redacción, evitando la ambigüedad o el coloquialismo (por ejemplo, términos como "bueno/malo", "mucho/poco" o "adecuado/no adecuado" son subjetivos y poco precisos).

- Si necesitas usar términos extranjeros debes indicar su traducción en la primera aparición del término en cada capítulo y escribirlo en letras cursivas o entre comillas.
- Incluye una idea en cada párrafo.

Citas, referencias bibliográficas

- Citas bibliográficas y notas en el texto. Las citas se realizarán siguiendo el estilo APA- 7 de citación y referenciación. La cita en estilo APA- 7 se inserta en el texto entre paréntesis con el apellido del autor, el año de publicación y la paginación si es necesaria: (Apellido, año: p. X) o (Apellido, Año, pp. XX-YY) si son varias páginas.
- Las citas textuales reproducidas dentro del texto del TFM irán entre comillas, sin variación tipográfica respecto al resto del documento; salvo que su extensión sea mayor de tres líneas, en cuyo caso la cita irá en un párrafo aparte.
- Evita el plagio: no copies ideas de otros autores en tu TFM sin referirte a ellas citando el autor y la fuente de procedencia. Las palabras de otros autores se escribirán siempre entre comillas.
- Utiliza comillas (""") para las citas textuales y comillas simples (") para entrecomillar dentro de las citas.
- La paráfrasis (reelaboración con tus propias palabras de textos de otro autor) no necesita comillas, pero sí precisa citar autor y fuente de procedencia.
- La cantidad de citas debe estar en proporción al texto elaborado: no conviertas tu TFM en una sucesión de citas.
- Abreviaturas e iniciales: siempre que se utilicen abreviaturas deberán estar explicadas la primera vez que aparezcan.
Por ejemplo: Producto Interior Bruto (PIB), a excepción de las unidades del sistema métrico decimal, abreviaturas latinas, estadísticos y abreviaturas aceptadas como palabras.
- Todas las citas deben reflejarse al final del TFM en las referencias bibliográficas. Las notas aclaratorias o comentarios se insertarán a pie de página, en tamaño: 10 p.
- Bibliografía. Todas las citas en el texto deben reflejarse de forma completa en la bibliografía siguiendo el estilo APA-7. Se referenciarán libros, capítulos, revistas, artículos, actas de congresos, páginas web, etc. Las referencias se ordenarán

alfabéticamente y la bibliografía se incluirá tras las conclusiones y precediendo a los índices y anexos si los hubiera. Todas las referencias de la bibliografía deben estar citadas en el texto del TFM.

6. ANEXOS:

ANEXO 1.

FICHA DE SOLICITUD DE TUTOR DE TRABAJO DE FIN DE MÁSTER

DATOS DEL ESTUDIANTE:

CURSO ACADÉMICO:	
TITULACIÓN:	
NOMBRE Y APELLIDOS:	
DNI:	

DATOS DE TRABAJO DE FIN DE MÁSTER:

TÍTULO DE TRABAJO DE FIN DE MÁSTER
MODALIDAD DE TRABAJO DE FIN DE MÁSTER:
1. MODALIDAD GENERAL <u>Estrategia y dirección de empresas</u> ☐ Análisis estratégico de la expansión internacional de una empresa del sector servicios. ☐ Diseño de un plan de operaciones en una empresa del sector servicios. <u>Gestión financiera y fiscal</u> ☐ Definir las estrategias fiscales para una empresa canaria en el marco legal actual, con especial atención o interés en la Pyme. ☐ Diseño de un cuadro de mando integral financiero de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme. <u>Recursos humanos, liderazgo y ética empresarial</u> ☐ Desarrollo de un plan de desarrollo del talento en una empresa, con especial atención o interés en la Pyme. ☐ Desarrollo de una estrategia de ética y responsabilidad social en las empresas como ventaja competitiva en el ámbito empresarial.

Marketing, ventas y comunicación

- ☐ Diseño de un plan de marketing digital para la internacionalización de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.
- ☐ Desarrollo de una investigación de mercado para un producto/servicio de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.

Innovación y toma de decisiones empresariales

- ☐ Desarrollo de un plan de Innovación digital de una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.
- ☐ Desarrollo de un plan de sostenibilidad para una empresa, con especial atención o interés en la Pyme.

2. MODALIDAD ESPECÍFICA

- ☐ Desarrollo de un Plan de emprendimiento o plan de empresa.
- ☐ Realización de un trabajo de investigación.

PROPUESTA DE TRABAJO DE FIN DE MÁSTER: *(Propuesta de TFM que incluya un resumen de 100 palabras sobre el tema a tratar)*

Anexo 2: Estructura específica del TFM según modalidades:

A.- Modalidad plan de emprendimiento/plan de empresa:

1. **Portada** (según la plantilla facilitada por la coordinación de la asignatura).
2. **Resumen** (*abstract*) **y palabras clave** (4 o 5 palabras que resuman o identifiquen la temática del TFM).
3. **Índice general** con indicación de las páginas de los distintos capítulos y subcapítulos. Este índice será la página 2 del TFM.
4. **Índices** [si los hubiera] **de tablas, figuras, gráficos, siglas, etc.**, empezando en una página nueva cada uno de ellos.
5. **Introducción** (presentación general, justificación del TFM - i.e. por qué la idea de negocio propuesta es novedosa y cuál es la oportunidad de negocio detectada objetivo(s) del TFM).
6. **Forma jurídica** (concreción de la forma jurídica de la empresa – S.A., S.L.U., etc. Descripción del proceso de constitución/inscripción y coste estimado).
7. **Plan estratégico.** Debe incluir:
 - a. Análisis del entorno (macro y micro).
 - b. Análisis del público objetivo y de la segmentación del mercado.
 - c. Análisis DAFO, CAME, etc.
8. **Plan de marketing** (descripción de las estrategias necesarias para comercializar el producto o servicio ofrecido: producto, precio, distribución y comunicación).
9. **Plan de operaciones** (descripción de los recursos y procesos necesarios para que el negocio funcione en términos de ubicación, maquinaria, logística, etc.)
10. **Plan financiero** (descripción de los recursos financieros implicados en la puesta en marcha del negocio: inversión y financiación iniciales, previsión de ingresos y gastos, estimación de beneficios, estudio de viabilidad, etc.).
11. **Plan de recursos humanos** (descripción de la fuerza de trabajo necesaria para el buen funcionamiento del negocio: estructura organizativa, descripción de los puestos de trabajo, número de empleados, costes estimados de personal, etc.).

12. **Conclusiones** (se enumerarán las principales conclusiones obtenidas).
13. **Bibliografía**, empezando en una página nueva (referencias bibliográficas empleadas).
14. **Anexos** [si los hubiera], empezando en una página nueva cada uno de ellos (los estrictamente necesarios).

B.- Modalidad trabajo de investigación:

1. **Portada** (según la plantilla facilitada por la coordinación de la asignatura).
2. **Resumen** (*abstract*) **y palabras clave** (4 o 5 palabras que resuman o identifiquen la temática del TFM).
3. **Índice general** con indicación de las páginas de los distintos capítulos y subcapítulos. Este índice será la página 2 del TFM.
4. **Índices** [si los hubiera] **de tablas, figuras, gráficos, siglas, etc.**, empezando en una página nueva cada uno de ellos.
5. **Introducción** (presentación general, justificación del TFM - i.e. por qué el tema elegido es interesante -, objetivos/preensiones del TFM y presentación de su estructura).
6. **Marco teórico**. Debe incluir:
 - a. Teorías [si procede] (síntesis de las teorías que serán utilizadas como referencia en el TFM).
 - b. Conceptos [si procede] (definición de los conceptos clave que serán utilizados como referencia y que es necesario conocer para comprender el TFM).
 - c. Antecedentes (síntesis de las principales aportaciones realizadas por otros autores y que serán utilizados como referencia – i.e. ¿qué se ha estudiado hasta ahora y cómo? -).
 - d. *Gap* de investigación (descripción del hueco detectado tras la revisión de la literatura que pretende cubrir el TFM).

7. Hipótesis/preguntas de investigación y objetivos (concreción del problema a tratar, hipótesis/preguntas de investigación a resolver en el TFM y objetivos necesarios para dar respuesta a las hipótesis/preguntas)

- Ejemplo de hipótesis: H1. El uso de nuevas tecnologías mejora la percepción de marca.
- Ejemplo de pregunta de investigación: Conocer cuáles son las principales barreras hacia el uso de aplicaciones de *e-grocery*.

8. Metodología (descripción de los métodos y procesos seguidos para alcanzar los resultados: revisión bibliográfica, estudio de casos, encuesta ad-hoc, etc.).

9. Resultados (presentación de los resultados obtenidos una vez seguida la metodología y su relación con los objetivos y las hipótesis/preguntas de investigación - i.e. ¿se han cumplido los objetivos? ¿Se han podido aceptar las hipótesis? ¿Qué respuesta podemos dar a las preguntas planteadas? -).

10. Conclusiones (se enumerarán las principales conclusiones obtenidas).

Debe incluir:

- a. Breve resumen del estudio realizado.
- b. Síntesis del cumplimiento (o no) de los objetivos.
- c. Recomendaciones [si procede].
- d. Futuras líneas de trabajo.
- e. Limitaciones del estudio.

11. Bibliografía, empezando en una página nueva (referencias bibliográficas empleadas).

12. Anexos [si los hubiera], empezando en una página nueva cada uno de ellos (los estrictamente necesarios).